FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**5**					
Secretaría o Departamento Administrativo:							
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	**TEATRO OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS**	**Fecha:**	**03/09/2024**	**Hora Inicio:**	**6:00 pm**	**Hora Finalización:**	**7:00pm**
Actividad o tema:	Reunión de inicio RED - Mesa interna			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Juan David Montoya	**Convocada por: Jaiver Jurado Giraldo**		Mesa Interna			
Objetivo de la reunión:	Coordinar la programación de las coberturas, intercambios y circulación de eventos en el marco de los laboratorios y actividades de la Red.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	● 1 Bienvenida y revisión de la agenda ● 2 Planificación de las coberturas ● 3 Circulación de eventos ● 4 Intercambios entre grupos ● 5 Asignación de tareas ● 6 Varios ● 7 Cierre de la reunión

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Bienvenida y revisión de la agenda
Se da la bienvenida a los participantes y se presenta el orden del día, enfocado en la coordinación de las actividades de cobertura, circulación e intercambios entre los laboratorios de la Red.

2. Planificación de coberturas
Se establece el cronograma de coberturas para los próximos eventos y actividades de la Red:

- Cobertura #1:

Periódico Página 13
Fecha: Pendiente de confirmación. Se discutirá la publicación de un artículo sobre las actividades teatrales recientes.

- Cobertura #2:

Evento: Varieté
Fecha: 27 de agosto de 2024
Descripción: Cobertura completa del evento que incluye fotografía y notas sobre las presentaciones de los diferentes artistas participantes.

- Cobertura #3:

Video de invitación para grupo de Inclusión y Discapacidad (Laboratorio 3)
Fecha: 18 de septiembre de 2024
Descripción: Video promocional invitando a personas con discapacidad a formar parte del grupo y del laboratorio.

- Cobertura #4:

Evento: Institución Educativa CEFA
Fecha: 03 de octubre o 17 de octubre de 2024

Descripción: Realización de un ejercicio teatral con chicas interesadas en el teatro, seguido de una entrevista con la rectora para identificar la población cercana al teatro.

- Cobertura #5:

Evento: Convocatoria de grupos poblacionales con VIH
Fecha: 1 de noviembre de 2024
Descripción: Convocatoria para grupos con VIH (pendiente de aprobación)

3. Circulación de eventos

Se detallan los próximos eventos de circulación de obras en diferentes espacios:

- Circulación #1:

Evento: Presentación de la obra "Escena Fragmentos Salvajes"
Fecha: 27 de agosto de 2024
Lugar: Teatro Oficina Central de los Sueños.

- Circulación #2:

Evento: Obra maestra a cargo de Juan Talero
Fecha: 26 de septiembre de 2024
Lugar: Campo Valdez, dirigido por José María Bravo Márquez.

- Circulación #3:

Evento: Muestra de la nueva propuesta del Laboratorio Base de la Red
Fecha: 2 de octubre de 2024
Lugar: Teatro Ágite.

4. Intercambios entre grupos

Se confirma la realización de los siguientes intercambios dentro de la Red de Laboratorios:

- Intercambio #1:

Fecha: 4 de agosto de 2024
Descripción: Intercambio interno entre los grupos del Laboratorio Base del Teatro Oficina Central de los Sueños.

- Intercambio #2:

Fecha: 9 de octubre de 2024
Descripción: Clase abierta de danza para personas con discapacidad, a cargo del Grupo Renovación - "Arte y vida de la Red", en el Teatro Oficina Central de los Sueños.

6. Varios

Se abordan puntos adicionales relacionados con la promoción de los eventos en redes sociales y la coordinación de espacios para próximos ensayos.

7. Cierre de la reunión

Se acuerda la realización de una próxima reunión de seguimiento el 10 de octubre de 2024 para revisar el estado de las actividades planificadas.

CONCLUSIONES	
1	Coordinación del ejercicio teatral en CEFA
2	Producción del video inclusivo
3	La circulación de las obras será una prioridad en agosto, septiembre y octubre.
4	
5	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Asistencia de Participantes
2	

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 03/09/2024

Jaiver Jurado Giraldo
Coordinador académico
Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 2: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Ana Cecilia Hernández Gallego	Coordinador administrativa	Teatro Oficina Central de los sueños
Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador Académico	Teatro Oficina Central de los sueños
Juan Carlos Talero	Artista formador	Teatro Oficina Central de los sueños
Jesús María Riaza	Artista formador	Teatro Oficina Central de los sueños

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**

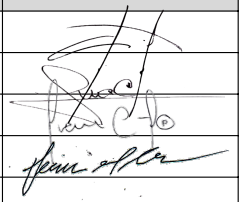




Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 8		

Tema	**Reunión de inicio RED - Mesa interna**							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial	x
Dependencia			Organizador						Entrenamiento		Toma de decisiones	x		Virtual	
Responsable	Jaiver Jurado Giraldo		Departamento		Ciudad	**Medellín**			Formación					Mixta	
Fecha	(dd / mm / aaa)	03/09/20	Teatro Oficina Central de los sueños		Hora inicio	6:30 pm	Hora termina	7:30 pm	Informativa	x	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	71.613.564	Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador academico	Teatro Oficina central de los sueños	3004994729	jaiver.jurado@gmail.com	
2	CC	43.506.153	Ana Cecilia Hernández Gallego	Coordinador administrativo	Teatro Oficina central de los sueños	3017848035	ana.teatrooficina@gmail.com	
3	CC	98.626.141	Juan Carlos Talero	Artista Formador	Teatro Oficina central de los sueños	3246845800	juantalero53@gmail.com	
7	CC	98.644.218	Jesus María Riaza	Artista Formador	Teatro Oficina central de los sueños	3003526322	jesusmariaactor23@gmail.com	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								